

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ „RIGA FOOD 2018”

В настоящем регламенте работы выставки „RIGA FOOD 2018”, далее – Регламент, используются термины, которые установлены в Правилах об Участии в выставке и в Заявке на нее.

Регламент устанавливает следующие обязательные правила для Участников, основываясь на Правилах об Участии в выставке и в Заявке на нее:

1. Время размещения, демонтажа и вывоза Экспозиции:

	Дата	Время	Примечания
Размещение Экспозиции	02.09.19.	10.00-22.00	все Участники
	03.09.19.	10.00-22.00	все Участники

Участник, Экспозиция (товар) которого подведомственна таможенному контролю, размещает ее лишь после подачи в таможенную службу документов, удостоверяющих легальность Экспозиции (товаров).

Ход выставки	04.09.19.	10.00 - 18.00	
	05.09.19.-06.09.19.	10.00 - 19.00	
	07.09.19.	10.00 – 17.00	
Открытие выставки	04.09.19.	11.00	В международном выставочном центре „Кипсала”, холл № 2, балкон
Мероприятие по открытию выставки	04.09.19.	18.30	В международном выставочном центре „Кипсала”, конференц зал № 1
Демонтаж и вывоз экспозиции	07.09.19.	17.30 – 22.00	
	08.09.19.	10.00 – 17.00	
	09.09.19.	10.00 – 17.00	
Участнику разрешается начинать демонтаж Экспозиции только 07.09.19. после 17.30 час. Вниманию Участника – в случае несоблюдения данного срока будут применены упомянутое в пункте 8.5. Правил об Участии возмещение.			

2. Процедура вывоза Экспозиции

2.1. Чтобы начать вывоз Экспозиции (в том числе товаров) с места проведения выставки, Участник должен получить разрешение со следующими отметками ответственных лиц Организатора:

- 2.1.1. о сдаче Экспозиционной площади (Стандартное оборудование и Дополнительное оборудование) – ответственное лицо – Руководитель проекта;
- 2.1.2. об уплате Основного платежа, арендной платы за Дополнительное оборудование и оплате других упомянутых в Заявке платежей – ответственное лицо – бухгалтер;
- 2.1.3. за оплату полученных таможенных услуг (в том числе таможенных платежей) – ответственное лицо – таможенник.

2.2. После окончания вывоза Экспозиции вышеупомянутое разрешение передается ответственному лицу Организатора – охране.

3. Обязанности Участника во время проведения выставки

3.1. Участник должен обеспечить непрерывное присутствие хотя бы одного своего уполномоченного представителя, далее – Представитель, на Экспозиционной площади во время проведения выставки и в случае необходимости также в открытое время размещения, демонтажа и вывоза выставки (Представителем считается лицо, которое удостоверяет свою связь с Участником и которое находится на его Экспозиционной площади), который одновременно выступает от имени Участника и отвечает также за соблюдение правил Заявки, Участия и Регламента, особое внимание уделяя надзору за Экспозиционной площадью.

3.2. Участник обеспечивает, чтобы у лиц, которые работают на Экспозиционной площади Участника, были все необходимые разрешения, сертификаты, санитарные книжки и другие установленные в соответствующих нормативных актах документы.

3.3. Участник обеспечивает, чтобы Представитель был ознакомлен с правилами пожарной безопасности и безопасности труда, а также с настоящим Регламентом. Участник и

Представитель несет солидарную ответственность за соблюдение вышеупомянутых правил и Регламента со стороны Участника и лиц, которые во время проведения выставки работают на Экспозиционной площади Участника. Представитель это подтверждает своей подписью, после чего выдаются карточки Участника, которые обеспечивают право Участника начинать работы по размещению Экспозиции.

- 3.4. Участник не позднее 30 минут после начала работы выставки в конкретный день (открытие выставочного зала для Участников) должен письменно информировать Организатора (заявление подается в Информационный центр), если констатируется пропажа имущества с Экспозиционной площади.
- 3.5. Участник заботится об арендованном Стандартном оборудовании, Дополнительном оборудовании и Экспозиционной площади, и после окончания выставки сдает таковые Организатору в полном порядке – соответственно без повреждений, не загроможденной и очищенной от всех видов самоклеящихся элементов.

4. Ход работы выставки

- 4.1. Пропускной режим – карточки Участника изготавливаются для каждого конкретного Представителя Участника.
- 4.2. Открытие и закрытие выставочного зала – для Участников выставочный зал открывают в 9 часов (за исключением 04.09 с 8.00) и закрывают его через 30 минут после окончания работы выставки. Представитель должен находиться на Экспозиционной площади Участника с начала работы выставки и до момента, когда выставочный зал закрывается для посетителей, и охрана выставочного зала просит Представителя покинуть Экспозиционную площадь Участника. При этом Представитель должен находиться на Экспозиционной площади в открытый период размещения Экспозиции, ее демонтажа и вывоза так долго, пока на Экспозиционной площади находится имущество Участника. Открытый период размещения, демонтажа и вывоза устанавливается в следующее время:

02.09.19.- 03.09.19.	10:00 – 22:00
04.09.19.	08:00 – 10:00
07.09.19.	17:30 – 22:00
08.09.19.- 09.09.19.	10:00 – 17:00

Вне времени работы выставки (в ночной период) и в закрытый период размещения, демонтажа и вывоза выставки в выставочном зале и на внешней территории обеспечивается вооруженная охрана. В это время на территории выставочного центра не должны находиться посторонние лица (в том числе Участники).

Вне времени работы выставки (в ночной период) и в закрытый период размещения, демонтажа и вывоза выставки на Экспозиционной площади разрешается находиться только с оформленным Организатором особым разрешением нахождения на выставке (плата – EUR 36/ч, плюс НДС).

- 4.3. На стоянках размещения автотранспорта Участников – Автостоянка № 1 – схема подъезда автомашин указывается в пропуске. Автостоянка № 2 – у выставочного центра, на улице Риетуму у Зундского канала. Автопропуск должен быть размещен за передним стеклом автомашины.
- 4.4. Дополнительные услуги, предлагаемые Организатором:
 - 4.4.1. гардероб для Участников – в выставочном центре гардероб находится в фойе между холлами. Гардероб для Участников является бесплатной услугой;
 - 4.4.2. аренда дополнительного оборудования, автопогрузчик, грузчики, копировальные работы, отправка факсов – по отдельному прейскуранту. (При заказе услуг используются временные платежные документы. В последний день выставки их можно обменять на платежные документы строгого учета).

5. Другие правила

- 5.1. Если Участник не осуществил платежей, установленных в Заявке или других взаимных договоренностях с Организатором до 07.09.2019 17:00 час., Организатор вправе задержать размещенное на Экспозиционной площади имущество или экспонируемый товар Участника до полного осуществления взаимных расчетов, без какого-либо обязательства возмещения убытков в отношении Участника или третьих лиц.
- 5.2. Участникам запрещается брать воду для технических нужд в общественных туалетах выставочного центра и выливать в туалеты грязную воду. Взятие и слив воды для технических нужд предусматривается в специально оборудованных местах в холле № 1 у балкона и в холле № 2 у ворот.

6. Ответственные лица Организатора

Режим въезда и выезда	Rolands Nežborts, mob.tel.:29127662 Ieva Survillo,mob.tel.: 29927263
Застройка и оборудование Телефон	Gatis Ozols,mob.tel .: 29448962
Бухгалтерия ООО "ВТ 1" Телефон	Janis Dansons, 67065016
Информация, заказы Телефон на информационном стенде	Janis Leinats 67067518
Факс	67067517

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В связи с введением в Латвии директив ЕС и согласно постановлениям Кабинета министров, регламентирующих процесс изготовления оборудования и обеспечения качества товаров широкого потребления, информируем, что оборудование и средства индивидуальной защиты (СИЗ), предлагаемые на латвийском рынке, должны иметь удостоверяющие их документы (сертификаты и/или соответствие декларациям), которые подтверждают, что товары соответствуют нормативным актам Латвии или директивам соответствующих государств ЕС. Оборудование и СИЗ, которые не отвечают требованиям нормативных актов, разрешается демонстрировать, если на них четко видно указание на несоответствие требованиям нормативных актов Латвии или директив и несоответствие торговым ограничениям.

Информацию обо всех услугах Организатора и его официальных представителей можно получить у Организатора (Информационный стенд). Об услугах, оказываемых непосредственно на Экспозиционной площади без предъявления удостоверения Организатора, просим информировать Организатора.

Ближайшие банкоматы для получения наличных денег находятся:

Международный выставочный центр на Кипсале (банкомат "Swedbank") ул.Кипсалас, 8;
Центральное бюро АО "Swedbank" Баласта дамбис, 1a
ТЦ "OLIMPIJA" (Citadele, SEB, Swedbank) ул.Азенес, 5.

Ближайший пункт обмена валюты:

Центральное бюро АО "Swedbank" Баласта дамбис, 1a

**Ж Е Л А Е М У Д А Ч И Н А В Ы С Т А В К Е
RĪGA FOOD 2019!**